

KODEKS PONAŠANJA

SMERNICE ZA NAŠE PONAŠANJE.



Sadržaj

1	Uvod / Oblast važenja	3
1.1	Uvod	3
1.2	Funkcija uzora.....	3
2	Načela i ciljevi / Etičko ponašanje	3
2.1	Načela	3
2.2	Etičko ponašanje – Uradite auto-test	3
2.3	Pravilnici i uputstva	3
3	Ljudska prava i standardi rada	3
3.1	Odgovornost.....	3
3.2	Diskriminacija	4
3.3	Social.....	4
3.4	Respekt	4
3.5	Sloboda udruživanja.....	4
3.6	Kompenzacija.....	4
4	Zdravlje, bezbednost i životna sredina	4
4.1	Zdravlje i bezbednost	4
4.2	Životna sredina.....	4
4.2	Resursi	5
5	Konkurencija i tržišno okruženje.....	5
5.1	Konkurencija	5
5.2	Dogovori	5
5.3	Dobavljači	5
5.4	Pokloni.....	5
5.5	Korupcija i davanje mita	5
6	Kvalitet i održivost	5
6.1	Kvalitet.....	5
6.2	Održivost	6
7	Informaciona tehnologija i komunikacija	6
7.1	Informaciona tehnologija i komunikacija	6
7.2	Društveni medij	6
7.3	Komunikacija.....	6
8	Sukobi interesa	6
9	Zaštita podataka i poverljivost	6
10	Prijavljivanje prekršaja	7
11	Međunarodne smernice i principi.....	7
12	Završne odredbe	7

1 Uvod / Oblast važenja

1.1 Uvod

Kodeks ponašanja čini deo Pravilnika o zaposlenima koji se primenjuju na sve zaposlene u Regent grupi (u daljem tekstu Regent) i sadrži odredbe koje su obavezujuće za sve zaposlene u Regentu.

Svi zaposleni Regent-a su u obavezi da pročitaju, razumeju i postupaju u potpunosti u skladu sa Kodeksom ponašanja.

1.2 Funkcija uzora

Svi pretpostavljeni Regent-a prilikom poštovanja odredbi Kodeksa ponašanja preuzimaju funkciju uzora prema svojim zaposlenima.

2 Načela i ciljevi / Etičko ponašanje

2.1 Načela

Poštovanje i pridržavanje zakonskih propisa se podrazumeva za Regent. Svaki zaposleni je obavezan da se striktno pridržava zakona pravnog sistema u okviru kojeg deluje. Pored toga, zaposleni Regent-a se u svom radu pridržavaju visokih etičkih standarda. Oni održavaju pravilnu interakciju jedni sa drugima, kao i sa svim poslovnim partnerima i javnosti u svakom trenutku. Ovo uključuje poštovanje, integritet, poštenje, otvorenost i pravednost.

Kodeks ponašanja reguliše ponašanje u poslovnim odnosima i predstavlja minimalne zahteve za ponašanje. Tamo gde lokalni zakoni postavljaju veće zahteve od Kodeksa ponašanja, ti zakoni imaju prednost.

2.2 Etičko ponašanje – Uradite auto-test

Ocenite Vaše etičko ponašanje. Kao pomoć za orijentaciju Vam pri tome služe sledeća pitanja:

- Da li moje ponašanje čuva ugled Regent-a kao odgovornog i poverljivog preduzeća?
- Da li postupam u skladu sa vrednostima, kao i u skladu sa kulturom preduzeća Regent?
- Da li mogu da preuzmem odgovornost za svoje postupanje i ponašanje??
- Da li je moje ponašanje zakonito i etički korektno?
- Da li mogu da opravdam svoje postupanje, i ako sutra javnost sazna o tome?
- Da li bi doneo istu odluku da je Regent moje preduzeće?

Ukoliko na ova pitanja možete da odgovorite sa „DA“, ne postoje više nesigurnosti u vezi sa sopstvenim ponašanjem.

2.3 Pravilnici i uputstva

Pored Kodeksa ponašanja ostaju na snazi interni pravilnici i uputstva. Interni pravilnici i uputstva su zasnovani na ovom kodeksu ponašanja i daju dalje smernice za postupanje.

3 Ljudska prava i standardi rada

3.1 Odgovornost

Svi zaposleni preuzimaju odgovornost za delovanje i ponašanje. Njihovo ponašanje prema zaposlenima, klijentima, snabdevačima ili partnerima je uvek puno poštovanja i korektno.

3.2 Diskriminacija

Regent ne toleriše diskriminaciju, uznemiravanje ili nepovoljan položaj na osnovu starosti, invaliditeta, etničkog porekla, bračnog statusa, pola, rodnog izraza i identiteta, genetskih podataka, nacionalnog porekla, fizičkih karakteristika, političke pripadnosti, trudnoće, vere, socijalnog porekla, seksualne orijentacije, članstvo u udruženju ili neki drugi nezakonit kriterijum.

3.3 Social

Regent poštuje i podržava poštovanje međunarodno priznatih ljudskih prava i ne toleriše prisilni, dečiji ili kazneni rad, ropstvo ili trgovinu ljudima. Isto važi i za minimalnu starost za prijem u radni odnos u skladu sa važećim nacionalnim propisima. Ako ne postoji nacionalno zakonodavstvo, moraju se poštovati međunarodno priznati standardi Ujedinjenih nacija.

3.4 Respekt

Štaviše, Regent ne toleriše bilo kakvo kršenje dostojanstva, ličnog integriteta ili samoopredeljenja zaposlenih, kupaca, dobavljača ili partnera koji imaju poslovni odnos sa Regentom ili koji su pogođeni Regentovim postupcima.

3.5 Sloboda udruživanja

Regent poštuje prava zaposlenih da budu saslušani, da učestvuju i da se pridruže zakonski priznatim predstavnicima. Posebno teži direktnom i otvorenom dijalogu sa svim zaposlenima.

3.6 Kompenzacija

Regent se zalaže za poštovanje prava zaposlenih na osnovnu zaradu. To znači da zarada za redovnu radnu nedelju, ne računajući prekovremeni rad, uvek bar odgovara zakonskim standardima. Ova obaveza uključuje poštovanje zakonskih minimalnih stopa zarada i svih kolektivnih ugovora standardnih u industriji, pri čemu se uvek primenjuje viša vrednost. Ove smernice o platama primenjuju se na standardno radno vreme zaposlenih.

4 Zdravlje, bezbednost i životna sredina

4.1 Zdravlje i bezbednost

Zdravlje i bezbednost zaposlenih Regent-a su od najveće važnosti. Od svih zaposlenih se očekuje da poštuju sve zakone i interne propise namenjene zaštiti zdravlja i bezbednosti na radnom mestu.

4.2 Životna sredina

Regent je posvećen primeni ekoloških standarda i standarda održivosti koji se primenjuju u svakoj zemlji. Gde god je to moguće, minimiziramo otpad, kontrolišemo emisije i koristimo obnovljivu energiju dok nastojimo da smanjimo uticaj na životnu sredinu i obezbedimo bezbednost naših proizvoda. Našu odgovornost vidimo da što je moguće više izbegavamo opasnosti po ljude i životnu sredinu, da svedemo na minimum uticaj na životnu sredinu i štedljivo koristimo resurse. Stoga su naši procesi, pogoni i resursi u skladu sa važećim zakonskim i internim propisima koji se tiču bezbednosti na radu, kao i zaštite zdravlja, požara i životne sredine.

4.2 Resursi

Regent je posvećen zaštiti prirodnih resursa kroz ciljanu selekciju sirovina, optimizaciju potrošnje materijala i energije i razmatranje ekoloških aspekata u svim fazama od istraživanja i razvoja do odlaganja. Kao dobavljač, činimo sve što možemo da osiguramo da naši proizvodi ne sadrže konfliktne minerale i transparentno nadgledamo naš lanac snabdevanja kako bismo obezbedili ove standarde.

5 Konkurencija i tržišno okruženje

5.1 Konkurencija

Regent se zalaže za slobodnu i pravdenu konkurenciju. Svi zaposleni poštuju važeće zakone koji štite i unapređuju konkurenciju, posebno važeće zakone kartelima i ostale zakone o regulisanju konkurencije.

5.2 Dogovori

Posebno su zabranjeni dogovori ili dogovoreni načini postupanja, odnosno dogovori ili razmena informacija između Regent-a i jednog ili više konkurenata čija je svrha da se spreči ili ograniči konkurencija.

5.3 Dobavljači

Regent održava korektne poslovne odnose sa velikim brojem dobavljača, klijenata i partnera. Dobavljači se biraju isključivo na osnovu objektivnih kriterijuma, nakon upoređivanja cene, kvaliteta, učinka i podesnosti ponuđenih proizvoda ili usluga. Ugovori sa dobavljačima, klijenata i partnerima sklopljeni su potpuno i jasno i detaljno dokumentovani. Okruženje i aspekti društvene odgovornosti deo su kriterijuma odabira i sporazuma sa dobavljačima.

5.4 Pokloni

Prihvatanje poklona ili povlastica od poslovnih partnera je dozvoljeno pod uslovom da su uslužni pokloni ili simbolični pokloni. Ako vrednost poklona prelazi razuman iznos, prihvatanje se mora odbiti. Sve vrste robe, uzorci i usluge se računaju kao pokloni. Ni pod kojim okolnostima se iznos novca ne može prihvatiti. Prihvatanje putovanja i noćenja van kuće je uglavnom isključeno, ali u izuzetnim slučajevima o tome se može razgovarati sa upravom. Prihvatanje poklona ne dozvoljava poslovnom partneru da bude u boljoj poziciji od drugih kompanija.

5.5 Korupcija i davanje mita

Svi zaposleni Regent-a su nepodmitljivi. Takođe oni ne obećavaju trećim licima neopravdane prednosti kako bi zaključili poslove. Davanje ili prihvatanje mita nije dozvoljeno, ni u novcu ni u obliku drugih usluga. Regent se ne posluje preduzećima ili privatnim licima koja se služe korupcijskim metodama, i sa njima ne ulazi u poslovni odnos.

6 Kvalitet i održivost

6.1 Kvalitet

Regent se obavezuje da će uvek razvijati i proizvoditi proizvode visokog kvaliteta, odnos-no nuditi usluge koje odgovaraju raznim zahtevima poslovnog partnera.

6.2 Održivost

Regent se rukovodi principima održivosti. Da bi ispunio svoju odgovornost prema budućim generacijama, Regent osigurava da njegovi proizvodi, usluge i procesi odgovaraju održivom ekološkom, ekonomskom i društvenom razvoju i da su uvek najsavremeniji. U oblasti društvenih standarda, Regent se rukovodi zahtevima SA 8000 organizacije Social Accountability International (SAI).

7 Informaciona tehnologija i komunikacija

7.1 Informaciona tehnologija i komunikacija

Za svoj svakodnevni rad, zaposleni Regent-a koriste našu informacionu i komunikacionu tehnologiju profesionalno i stručno i nikada neprikladno. Oni su obavezni da prilikom korišćenja te tehnologije poštuju interne smernice. Te smernice definišu jasan i obavezujući opseg delovanja.

7.2 Društveni medij

Društveni mediji otvaraju nove načine za saradnju sa klijentima, dobavljačima, kolegama na poslu i spoljnim svetom. Zaposleni Regent-a koriste društvene mreže svesno i odgovorno i pridržavaju se internih smernica.

7.3 Komunikacija

Komunikacija Regent-a sa zaposlenima, dobavljačima, klijentima i partnerima je uvek promišljena i prikladna i na otvoren, fer i pošten način.

Zaposleni Regent-a se obavezuju da će se poslovne dokumente i poslovne zapise sastavljati na profesionalan, ispravan i poslovno usaglašen način, kao i u skladu sa ovim Kodeksom ponašanja i internim propisima.

8 Sukobi interesa

Zaposleni Regent-a uvek moraju delovati u najboljem interesu Regent-a u svim poslovnim situacijama. Zaposleni su odgovorni da izbegavaju situacije koje bi mogle dovesti do sukoba interesa ili dati privid takvog sukoba interesa.

Stvarni ili potencijalni sukobi interesa mogu da se reše na način koji je prihvatljiv za do-tične zaposlene, kao i za preduzeće. U slučaju sukoba interesa se dotični zaposleni ob-raća svom pretpostavljenom ili rukovodstvu kako bi se našlo adekvatno rešenje.

9 Zaštita podataka i poverljivost

Svaki zaposleni tretira vrlo poverljivo podatke i informacije, know-how kao i materijalnu i intelektualnu svojinu Regent-a i štiti ih od štete i neovlašćenog pristupa trećih lica. Tako se podaci i informacija naših poslovnih partnera moraju tretirati apsolutno poverljivo.

Znanje o poslovnim tokovima i poslovnim događajima, kao i lični podaci i podaci predu-zeća, moraju se čuvati poverljivo. Ta obaveza čuvanja tajne važi i nakon završetka radnog odnosa.

10 Prijavljivanje prekršaja

Kršenje ovog Kodeksa ponašanja ili odgovarajuće sumnje možete prijaviti direktno vašem nadređenom, članu uprave ili rukovodiocu ljudskih resursa. Takođe je moguće da interna i treća lica podnesu izveštaje putem integrity@regent.ch ili – anonimno po želji – preko platforme za uzbuñjivanje [Integrity Line](#).

11 Međunarodne smernice i principi

Kodeks ponašanja se odnosi na:

- Univerzalna deklaracija o ljudskim pravima Ujedinjenih nacija (UN)
- Konvencije i preporuke Međunarodne organizacije rada (MOR)
- Vodeći principi UN-a o poslovanju i ljudskim pravima (UN Guiding Principles on Business and Human Rights, UNGP)
- Smernice OECD-a za multinacionalna preduzeća
- Principi UN o pravima deteta i poslovanju
- Rodna dimenzija Vodećih principa UN o poslovanju i ljudskim pravima
- Smernice OECD-a za specifične sektore

i važećeg zakona u odgovarajućim zemljama.

12 Završne odredbe

Ovi propisi stupaju na snagu 01.04.2025. godine. U poređenju sa prethodnom verzijom 5.2024. godine, obim primene je prilagođen tako da će nakon restrukturiranja od 1.4.2025. godine biti uključena sva preduzeća i njihovi zaposleni.

Regent Beleuchtungskörper AG

Bazel, 15.5.2025